

2022



**RENCANA KERJA 2022**

**INSPEKTORAT KOTA JAMBI**

## KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kita panjatkan ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa, pada akhirnya Rancangan Awal Rencana Kinerja (Renja) Inspektorat Kota Jambi Tahun 2022 dapat disajikan untuk memberikan gambaran mengenai kegiatan-kegiatan yang telah dilakukan yang dapat diukur baik secara kualitatif maupun kuantitatif.

Rancangan Awal Rencana Kinerja (Renja) Inspektorat Kota Jambi Tahun 2022 ini pada hakikatnya merupakan perencanaan pelaksanaan tugas pokok dan fungsi serta pengelolaan sumber daya dan pelaksanaan kebijakan dan program yang dipercayakan kepada setiap Organisasi Perangkat Daerah berdasarkan suatu sistem akuntabilitas yang memadai.

Untuk meningkatkan daya guna laporan dan peningkatan kinerja, Inspektorat Kota Jambi secara bertahap berupaya untuk mengembangkan kualitas implementasi pelaporan kinerja dengan memperhatikan kriteria komponen-komponen perencanaan, memanfaatkan sistem pengukuran kinerja untuk monitoring kegiatan dan meningkatkan mutu informasi dalam laporan kinerja.

Dengan telah disusunnya Rancangan Awal Rencana Kinerja (Renja) Inspektorat Kota Jambi Tahun 2022 ini, diharapkan dapat bermanfaat bagi semua pihak terkait, khususnya Inspektorat Kota Jambi sebagai sarana evaluasi atas pencapaian kinerjanya.

Jambi,

2021



**Plt. INSPEKTUR KOTA JAMBI,**

**Drs. H. A. RIDWAN, M.Si**

Pembina Utama Muda

NIP. 19661107 198512 1 001

# BAB

# I

# PENDAHULUAN

## A. Latar Belakang

Peraturan dan perundangan di era desentralisasi memperlihatkan komitmen politik pemerintah untuk menata kembali sistem, prosedur dan proses perencanaan hingga penganggaran daerah. Hal ini dilakukan dengan tujuan untuk mewujudkan tata kelola pemerintahan daerah yang lebih baik dan pembangunan daerah yang berkelanjutan.

Renja perangkat daerah merupakan satu dokumen rencana resmi daerah yang dipersyaratkan untuk mengarahkan program dan kegiatan pelayanan perangkat daerah khususnya dan pembangunan tahunan daerah pada umumnya. Renja perangkat daerah mempunyai fungsi penting dan fundamental dalam sistem perencanaan daerah karena Renja perangkat daerah adalah perencanaan pada unit organisasi terendah dan terkecil di pemerintah daerah yang memberikan masukan utama dan mendasar bagi perencanaan diperingkat yang lebih atas seperti RKPD, Renstra Perangkat Daerah dan RPJM.

Rencana kinerja perangkat daerah adalah dokumen perencanaan perangkat daerah untuk periode 1 (satu) tahun yang termasuk dalam ruang lingkup perencanaan pembangunan daerah yang meliputi tahapan, tata cara penyusunan, pengendalian, dan evaluasi pelaksanaan perencanaan pembangunan daerah. Tahapan penyusunan Renja Perangkat Daerah yaitu :

- a. Persiapan Penyusunan Renja Perangkat Daerah
- b. Penyusunan Rancangan Renja Perangkat Daerah
- c. Pelaksanaan Forum Perangkat Daerah
- d. Penetapan Renja Perangkat Daerah

Rancangan Renja Perangkat Daerah disusun dengan mengacu pada rancangan awal RKPD, mengacu pada Renstra Perangkat Daerah, mengacu pada hasil evaluasi pelaksanaan program dan kegiatan periode sebelumnya, untuk memecahkan masalah yang dihadapi dan berdasarkan usulan program serta kegiatan yang berasal dari masyarakat. Rancangan awal RKPD menjadi acuan perumusan program, kegiatan, indikator kinerja dan dana indikatif dalam renja perangkat daerah, sesuai dengan rencana program prioritas pada rancangan awal RKPD. Renja Perangkat Daerah juga disusun berdasarkan Renstra Perangkat Daerah, dimana Renstra Perangkat Daerah menjadi acuan penyusunan tujuan, sasaran, kegiatan, kelompok sasaran, lokasi kegiatan serta prakiraan maju berdasarkan program prioritas rancangan awal RKPD yang disusun ke dalam rancangan Renja Perangkat Daerah, selaras dengan Renstra Perangkat Daerah. Renja seluruh perangkat daerah se-kota Jambi akan menjadi bagian dari RKPD Kota Jambi. RKPD menjadi acuan dalam pembuatan RAPBD, sehingga Renja Perangkat Daerah adalah komponen penting yang harus dibuat. Renja Perangkat Daerah berhubungan langsung dengan pelayanan kepada masyarakat yang merupakan tujuan utama penyelenggaraan pemerintah daerah.

## **B. Landasan Hukum**

Penyusunan Rencana Kerja Tahunan Inspektorat Kota Jambi Tahun 2022 berlandaskan pada :

1. Undang-undang Nomor 25 Tahun 2004, tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional;

2. Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2008 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah;
3. Peraturan Pemerintah Nomor 38 Tahun 2007 tentang Pembagian Urusan Pemerintahan Antara Pemerintah, Pemerintahan Daerah Provinsi dan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 8 tahun 2008 tentang Tahapan, Tatacara Penyusunan, Pengendalian, dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah;
5. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 59 Tahun 2007, dan perubahan terakhir dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 22 Tahun 2011;
6. Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor: PER/9/M.PAN/5/2007 tentang Pedoman Umum Penetapan Indikator Kinerja Utama di Lingkungan Instansi Pemerintah;
7. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 54 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 8 tahun 2008 tentang Tahapan, Tatacara Penyusunan, Pengendalian, dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah;
8. Keputusan Presiden Nomor 74 Tahun 2001 tentang Tata Cara Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah;
9. Keputusan Menteri Dalam Negeri dan Otonomi Daerah Nomor 17 Tahun 2001 tentang Pelimpahan Pengawasan Fungsional Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah kepada Gubernur;

10. Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah;
11. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 tentang klasifikasi, kodifikasi, dan nomenklatur perencanaan pembangunan dan keuangan daerah;
12. Peraturan Daerah Kota Jambi Nomor 14 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kota Jambi (Lembaran Daerah Kota Jambi Tahun 2016 Nomor 14).

### **C. Maksud dan Tujuan**

Maksud dari penyusunan Renja Inspektorat Tahun 2022 adalah menetapkan dokumen perencanaan yang memuat kebijakan, program, dan kegiatan periode 1 (satu) tahun yang dimulai pada tanggal 1 Januari 2021 dan berakhir pada tanggal 31 Desember 2021 dan menggambarkan capaian kinerja yang dapat ditransformasikan ke dalam Renja Perangkat Daerah dan Rencana Kerja Anggaran Perangkat Daerah serta sebagai wadah sinkronisasi terhadap program-program dalam RKPD dengan mengutamakan isu-isu strategis tahun 2021. Sedangkan tujuan penyusunan Rencana Kinerja ini adalah :

1. Menyediakan satu acuan resmi bagi Inspektorat Kota Jambi dalam menentukan prioritas program/kegiatan tahunan yang berdasarkan APBD;
2. Sebagai standar baku penjabaran tupoksi Inspektorat, sehingga dapat dipahami oleh semua pihak yang berkepentingan;
3. Menyediakan satu tolok ukur untuk mengukur dan melakukan evaluasi kinerja tahunan organisasi;

4. Sebagai acuan pimpinan dan semua staf Inspektorat dalam melakukan fungsi-fungsi manajemen, demi terwujudnya optimalisasi tugas-tugas Inspektorat;
5. Agar Inspektorat mampu berperan sebagai fasilitator (mitra) bagi unit-unit kerja Pemerintah Kota Jambi dalam mewujudkan pemerintahan yang baik, bersih, bebas dari korupsi, kolusi, dan nepotisme, menurut prinsip-prinsip Good Governance dan Clean Government.

#### **D. Sistematika Penulisan**

Rencana Strategis Inspektorat Kota Jambi ini dituangkan kedalam 5 (lima) Bab, secara ringkas sistematika penulisan adalah sebagai berikut;

##### **BAB I PENDAHULUAN**

- A. Latar Belakang;
- B. Landasan Hukum;
- C. Maksud dan Tujuan;
- D. Sistematika Penulisan

##### **BAB II HASIL EVALUASI RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN**

###### **LALU**

- A. Evaluasi Pelaksanaan Renja OPD dan Capaian Renstra OPD;
- B. Analisis Kinerja pelayanan OPD;
- C. Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi OPD;
- D. Reviu terhadap Rancangan Awal RKPD.
- E. Penelahaan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

**BAB III TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH**

A. Telaahan terhadap Kebijakan Nasional

B. Tujuan dan Sasaran Renja OPD;

C. Program dan Kegiatan

**BAB IV RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT  
DAERAH**

**BAB V PENUTUP**



## BAB

## II

# HASIL EVALUASI RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN LALU

### A. EVALUASI PELAKSANAAN RENJA TAHUN LALU DAN CAPAIAN RENSTRA OPD

Tercapai tidaknya pelaksanaan program dan kegiatan yang telah disusun dapat dilihat berdasarkan Laporan Kinerja dan Laporan Keuangan. Laporan Kinerja adalah ikhtisar yang menjelaskan secara ringkas dan lengkap tentang capaian kinerja yang disusun berdasarkan rencana kerja yang ditetapkan dalam rangka pelaksanaan APBD. Kinerja sendiri merupakan keluaran/hasil dari kegiatan/program yang hendak atau telah dicapai sehubungan dengan penggunaan anggaran dengan kuantitas dan kualitas terukur.

Pengukuran Laporan Kinerja dilakukan dengan menggunakan konsep *Value for Money*. Penggunaan konsep dimaksud memerlukan indikator-indikator sebagai berikut :

- a. Indikator Masukan (Input); untuk mengukur jumlah sumberdaya seperti anggaran (dana), SDM, peralatan, material, dan masukan lainnya untuk melakukan suatu kegiatan. Dengan meninjau distribusi sumberdaya dapat dianalisis apakah alokasi sumberdaya yang dimiliki telah sesuai dengan rencana strategis yang ditetapkan.
- b. Indikator Keluaran (Output); merupakan indikator yang diharapkan langsung dicapai dari suatu kegiatan, baik berupa fisik maupun berupa non fisik.

- c. Indikator Hasil (Outcome); merupakan indikator yang menunjukkan telah dicapainya maksud dan tujuan dari kegiatan - kegiatan yang telah selesai dilaksanakan atau indikator yang mencerminkan berfungsinya keluaran pada jangka menengah.

Sedangkan Laporan Keuangan merupakan laporan pertanggungjawaban keuangan yang berbentuk laporan realisasi anggaran, neraca, laporan arus kas dan catatan atas laporan keuangan.

Hasil evaluasi terhadap pelaksanaan Renja Inspektorat Kota Jambi Tahun 2020 sebagai berikut :

Tabel  
Evaluasi terhadap Hasil Renja Perangkat Daerah Lingkup Kota Jambi  
Inspektorat Kota Jambi

No.	Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja capaian Program (Renstra) Tahun 2021	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d tahun 2017	Target dan realisasi kinerja program dan kegiatan tahun lalu			Target Program dan Kegiatan (renja) Tahun 2020	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan		Ket
						Target Renja Tahun 2020	Realisasi Renja Tahun 2020	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d Tahun berjalan 2020	Tingkat Capaian realisasi target renstra (%)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9 = (8/7)	10	11 =(6+8+10)	12 = (11/5)	13
		<b>URUSAN : PEMERINTAHAN UMUM</b>										
1		<b>Program Pelayanan Administrasi dan Sarana Prasarana Perkantoran</b>	- Cakupan Pelayanan Administrasi Perkantoran - Persentase Sarana dan Prasarana dalam Kondisi Baik	100 %	100	- 1 Inspektorat Kota - 100%	- 1 Inspektorat Kota - 100%	100%	100	100	100	
		Penyediaan Jasa Surat Menyurat dan Perizinan	Besaran Pajak STNK, Pendataan Surat Keluar & Surat Masuk oleh Petugas Pengarsip Surat, serta Petugas Pengantar Surat	4 Jenis	12	4 Jenis	4 Jenis	100%	4 Jenis	100,00	100,00	
		Penyediaan Jasa dan Komponen/Instalasi Telekomunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Besaran penggunaan Telephone, Air, Listrik dan Internet serta Tersedianya Alat Listrik & Elektronik gedung kantor	4 Rekening 10 Jenis	12	- 4 Rekening - 10 Jenis	- 4 Rekening - 10 Jenis	100%	4 Rekening 10 Jenis	100,00	100,00	
		Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan dan Aset	Pengelolaan Administrasi Keuangan serta Barang/Jasa Kegiatan Kantor yang Tertib sesuai Peraturan yang Berlaku	192 OB	12	192 OB	96 OB	50%	192 OB	100,00	100,00	
		Penyediaan Jasa Tenaga Pendukung/Tenaga Administrasi/Teknis Perkantoran	Terjaganya Kebersihan Kantor serta Tersedianya Jasa Pramubhakti dan Penjaga Malam Gedung Kantor	- 14 Jenis - 12 kali Retr - 120 OB	12	- 14 Jenis - 12 kali Retr - 120 OB	- 7 Jenis - 6 kali Retr - 60 OB	50%	- 14 Jenis - 12 kali Retr - 120 OB	100,00	100,00	
		Penyediaan Alat Tulis Kantor , Barang Cetak dan Penggandaan	Tersedianya Alat Tulis Kantor serta Barang Cetak dan Penggandaan.	47 Jenis	12	47 Jenis	27 Jenis	57,45%	47 Jenis	100,00	100,00	
		Penyediaan Makanan dan Minuman	Tersedianya Makanan & Minuman Rapat-rapat Pegawai dan Tamu.	5 Jenis	12	5 Jenis	5 Jenis	100%	5 Jenis	100,00	100,00	
		Pengadaan, Pemeliharaan Peralatan dan Perlengkapan Perkantoran dan Gedung Kantor	Tersedianya Peralatan Gedung Kantor Guna Menunjang Kelancaran Pelaksanaan Tugas Pokok Dan Fungsi Inspektorat Kota Jambi serta Terlaksananya Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Kantor	20 Jenis	12	20 Jenis	12 Jenis	60%	20 Jenis	100,00	100,00	
		Pengadaan, Pemeliharaan dan Rehabilitasi Kendaraan jabatan/Dinas/operasional	Tersedianya Pengadaan , Pemeliharaan, dan rehabilitasi kendaraan jabatan/ dinas/operasional	50 Unit	12	50 Unit	50 Unit	100%	50 Unit	100,00	100,00	
		Pembangunan, Pemeliharaan dan Rehabilitasi gedung/bangunan utilitas kantor	Tersedianya gedung/bangunan utilitas kantor guna menunjang tupoksi Inspektorat Kota Jambi	1 Paket	12	1 Paket	1 Paket	100%	1 Paket	100,00	100,00	

No.	Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja capaian Program (Renstra) Tahun 2021	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d tahun 2017	Target dan realisasi kinerja program dan kegiatan tahun lalu			Target Program dan Kegiatan (renja) Tahun 2020	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan		Ket
						Target Renja Tahun 2020	Realisasi Renja Tahun 2020	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d Tahun berjalan 2020	Tingkat Capaian realisasi target renstra (%)	
2		Program Peningkatan Disiplin dan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	-Persentase Pemenuhan Prasarana Kedisiplinan Pegawai - *-Persentase Aparatur yang memiliki Kompetensi sesuai bidangnya	100	100	100%	68%	68%	100	100	100	
		Pengadaan Pakaian Dinas dan hari-hari tertentu beserta Perlengkapannya	Tersedianya Pakaian Dinas dan hari-hari tertentu beserta Perlengkapannya	70 stell	12	65 stell	63 stell	96,92%	65 stell	100,00	100,00	
		Pendidikan dan Pelatihan/Bimbingan Teknis/Kursus	Besaran Jumlah Auditor, P2UPD, APIPDA yang dapat mengikuti Diklat/Bimtek dan Konsultasi serta Terlaksananya Pelatihan Kantor Sendiri (PKS) dan Sosialisasi Peraturan Perundang-undangan	55 Orang	12	11 Orang	6 Orang	54,54%	55 Orang	75,00	75,00	
		Perjalanan Dinas	Terwakilinya Inspektorat Kota Jambi dalam Pelaksanaan Perjalanan Dinas Guna Koordinasi/Konsultasi, Diklat/Bimtek dan Urusan Rugas Lainnya	90 Kali	12	46 Kali	24 Kali	52,17%	85 Kali	87,00	87,00	
3		Perencanaan, Pelaporan Kinerja dan Keuangan Perangkat Daerah	Nilai SAKIP Perangkat Daerah	BB	B	BB	BB	100%	BB	100	100	
		Penyusunan Dokumen Perencanaan dan Pelaporan	Tersusunnya dokumen perencanaan dan pelaporan	6 Laporan	2	6 Laporan	6 Laporan	100%	6 Laporan	100,00	100	
		Penyusunan Laporan Keuangan	Tersusunnya Laporan Keuangan Semesteran dan Tahunan	2 Laporan	2	2 Laporan	0	0,00%	2 Laporan	100,00	100	
		Pengembangan Data/Informasi dan Inovasi	Tersedianya aplikasi, inovasi dan SIPD	3 Jenis	1	0	0	0,00%	3 Jenis	100,00	100	
4		PROGRAM PENINGKATAN SISTEM PENGAWASAN INTERNAL, PEMBINAAN INTERNAL DAN PENGENDALIAN PELAKSANAAN KEBIJAKAN KDH.	Cakupan pelaksanaan pembinaan internal dan pengendalian kebijakan KDH	100 %	100	100%	90%	90%	100 %	100	100	
		Pelaksanaan Pengawasan dan Pembinaan Internal	Jumlah Pengawasan Internal Secara Berkala Sesuai PKPT	461 Laporan	49,00	461 Laporan	401 Laporan	86,98%	461 Laporan	90,00	90,00	
		Penanganan kasus Pengaduan Dilingkungan Pemerintah Daerah	Jumlah Penyelesaian Kasus Pengaduan Masyarakat	25 Kasus	21,00	25 Kasus	25 kasus	100%	25 Kasus	95,00	95,00	
		Evaluasi LAKIP dan Review Laporan Keuangan Pemerintah Daerah	Tersedianya Laporan Hasil Evaluasi LKJ dan Review LKPD secara Tepat Waktu	83 Laporan	6,00	83 laporan	83 Laporan	100%	83 Laporan	100,00	100,00	
		Pengendalian Atas Penyelenggaraan Pemerintahan	Terselenggaranya FGD SPIP di OPD; Terselenggaranya kegiatan pengawasan pungli; Terselenggaranya Survey Penilaian Integritas di Lingkungan Pemerintah Kota Jambi;	-16 - Laporan - 1 - kali	12,00	12 Laporan	12 Laporan	100%	-16 Lap - 1 kali	100,00	100,00	
		Tindak Lanjut Hasil Temuan Pengawas	Jumlah Penyelesaian Tindak Lanjut Hasil Pengawasan	240 Temuan	60,00	230 temuan	247 Temuan	107,39%	240 Temuan	80,00	80,00	
		Evaluasi dan Sosialisasi Penilaian Mandiri Pelaksanaan Reformasi Birokrasi	- Terlaksananya Evaluasi PMPRB; - jumlah Perangkat Daerah yang sudah ditetapkan dalam Zona Integritas (ZI) dan Memperoleh Predikat Wilayah Bebas Korupsi (WBK) dan Wilayah Birokrasi Bersih Melayani (WBBM)	- 1 Kali - 2 PD	1,00	1 kali	1 kali	100%	- 1 Kali - 2 PD	100,00	100,00	

Dari hasil capaian rincian program dan kegiatan yang telah dilaksanakan sebagaimana tersebut di atas, dapat disimpulkan Rekapitulasi Capaian program dan kegiatan Inspektorat Kota Jambi telah mencapai target.

## B. ANALISIS KINERJA PELAYANAN OPD

Sesuai dengan dokumen RENSTRA Inspektorat Kota Jambi Tahun 2018-2023 yang telah disusun maka hubungan antara tujuan, sasaran, serta indikatornya adalah sebagai berikut :

No	Indikator	Target Renstra				
		2019	2020	2021	2022	2023
1	Persentase Penyelesaian Tindak Lanjut Hasil Temuan BPK-RI	75%	80%	90%	95%	100%
2	Persentase Penyelesaian Tindak Lanjut Hasil Pengawasan Internal	75%	80%	90%	95%	100%
3	<i>Nilai SAKIP Pemerintah Kota Jambi</i>	<i>B</i>	<i>BB</i>	<i>BB</i>	<i>BB</i>	<i>A</i>
4	Nilai Maturitas SPIP Kota Jambi	3	3,25	3,5	3,75	4
5	Jumlah Perangkat Daerah yang ditetapkan sebagai WBK	0	1	2	4	5
6	Level Kapabilitas APIP	Level III	Level III	Level III	Level IV	Level IV

Sesuai dengan Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor: PER/9/M.PAN/5/2007 tentang Pedoman Umum

Penetapan Indikator Kinerja Utama di Lingkungan Instansi Pemerintah dan Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 29 Tahun 2010 tentang Pedoman Penyusunan Penetapan Kinerja dan Pelaporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah, telah ditetapkan Indikator Kinerja Utama (IKU) Inspektorat Kota Jambi. Analisis pencapaian sasaran strategis Inspektorat Kota Jambi adalah sebagai berikut :

TABEL  
PENCAPAIAN KINERJA PELAYANAN PERANGKAT DAERAH  
INSPEKTORAT KOTA JAMBI

No	Indikator	SPM	IKK	Target Renstra				Realisasi Capaian		Proyeksi		Catatan Analisis
				2020	2021	2022	2023	2019	2020	2022	2023	
1	Persentase Penyelesaian TLHP	-	-	80%	90%	95%	100%	60%	111.9%	95%	100%	
3	Nilai SAKIP Kota Jambi	-	-	BB	BB	BB	A	B	n/a	BB	A	
4	Nilai Maturitas SPIP Kota Jambi	-	-	3,25	3,5	3,75	4	2,95	n/a	3,75	4	
5	Jumlah Perangkat Daerah yang ditetapkan sebagai WBK	-	-	1	2	4	5	0	n/a	4	5	
6	Level Kapabilitas APIP	-	-	Level III	Level III	Level IV	Level IV	Level II	Level II	Level IV	Level IV	

Pencapaian Kinerja Inspektorat Tahun 2020

No	Indikator	Target Renstra					Realisasi Capaian 2020	Proyeksi	
		2019	2020	2021	2022	2023		2021	2022
1	Persentase Penyelesaian Tindak Lanjut Hasil Temuan BPK-RI	75%	80%	90%	95%	100%	111,9%	80%	90%
2	Persentase Penyelesaian Tindak Lanjut Hasil Pengawasan Internal	75%	80%	90%	95%	100%		80%	90%
3	<i>Nilai SAKIP Pemerintah Kota Jambi</i>	<i>B</i>	<i>BB</i>	<i>BB</i>	<i>BB</i>	<i>A</i>	<i>N/A</i>	<i>BB</i>	<i>BB</i>
4	Nilai Maturitas SPIP Kota Jambi	3	3,25	3,5	3,75	4	N/A	3,25	3,5
5	Jumlah Perangkat Daerah yang ditetapkan sebagai WBK	0	1	2	4	5	N/A	1	2
6	Level Kapabilitas APIP	Level III	Level III	Level III	Level IV	Level IV	Level III	Level III	Level III



## Analisis Pencapaian Sasaran 1

Meningkatnya Akuntabilitas Keuangan dan Akuntabilitas Kinerja SKPD

Pencapaian sasaran 1 dapat dilihat dalam tabel di bawah ini :

No	Sasaran strategis	Indikator Kinerja	Tahun 2019			Tahun 2020		
			Target	Realisasi	Capaian (%)	Target	Realisasi	Capaian (%)
1	Meningkatnya Akuntabilitas Keuangan dan Akuntabilitas Kinerja SKPD	Persentase Penyelesaian Tindak Lanjut Hasil Temuan BPK-RI	75%	60%	80%	80%	89,53%	111,9%
		Persentase Penyelesaian Tindak Lanjut Hasil Pengawasan Internal	75%	75%	100%			
		<i>Nilai SAKIP Pemerintah Kota Jambi</i>	B	B	100%	6	N/A	-
		Nilai Maturitas SPIP Kota Jambi	3	3	100%	3,25	N/A	-
		Jumlah Perangkat Daerah yang ditetapkan sebagai WBK	0	0	100%	1	N/A	-
		Level Kapabilitas APIP	Level III	Level III	100%	Level III	Level III	100%

Sasaran Strategis ini diukur berdasarkan pada :

- Berdasarkan hasil pemutakhiran tindak lanjut BPK-RI terhadap tahun 2019, Pemerintah Kota Jambi mendapat 60% dari seluruh rekomendasi temuan, hal ini belum sesuai dengan target sasaran Inspektorat Kota Jambi Tahun 2019.
- Berdasarkan hasil penilaian SAKIP Pemerintah Kota Jambi oleh Kementerian Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi untuk tahun 2019, Pemerintah Kota Jambi memperoleh nilai B.
- Nilai Maturitas SPIP Kota Jambi oleh BPKP-RI. Berdasarkan Hasil penilaian SPIP Pemerintah Kota Jambi oleh BPKP-RI, Pemerintah Kota Jambi memperoleh nilai 3, hal ini berarti telah mencapai target sasaran Inspektorat Kota Jambi.
- Jumlah perangkat daerah yang menjadi Wilayah Bebas Korupsi (WBK)/ Wilayah Bebas Bersih Melayani (WBBM) target memang 0 perangkat daerah, karena memang masih dalam tahap sosialisasi dan pembinaan.
- Level Kapabilitas APIP tahun ini mendapatkan level III, ini merupakan suatu prestasi karena ini sangat sulit diraih.

Secara umum dalam mencapai sasaran yang telah ditetapkan pada tahun 2019 Inspektorat Kota Jambi telah mencapai sasaran yang telah ditargetkan. Namun tetap dilakukan peningkatan kinerja dari sasaran tersebut agar dapat lebih tinggi pada tahun 2020.

## **ISU-ISU PENTING PENYELENGGARAAN TUGAS DAN FUNGSI INSPEKTORAT KOTA JAMBI**

Berdasarkan gambaran umum objek pemeriksaan terkait dengan pelayanan OPD telah dilakukan analisis kekuatan dan kelemahan serta peluang dan tantangan untuk mengidentifikasi isu-isu strategis yang dihadapi Inspektorat Kota Jambi berkenaan dengan urusan mengenai :

1. Inspektorat Kota Jambi telah bekerjasama secara maksimal dalam rangka memberikan pelayanan kepada PD melalui rekomendasi dan catatan untuk ditindak lanjuti sebagaimana Laporan Hasil Pemeriksaan (LHP) yang disampaikan kepada Kepala PD, namun hal terkait dengan pemberian pelayanan kepada Kepala PD masih rendah karena kurangnya komitmen dari masing-masing Kepala PD dalam memanfaatkan hasil pemeriksaan dan menindaklanjutinya.
2. Permasalahan dan hambatan yang dihadapi :
  - a. Kurang meratanya aparat yang profesional

Aparat yang profesional di Inspektorat Kota Jambi kurang merata sehingga belum tercapainya sikap profesionalisme pegawai dalam melakukan pekerjaan. Dimana dalam melaksanakan tugas, kemampuan dan performance yang baik sangat diperlukan untuk mendukung upaya peningkatan kinerja organisasi guna terwujudnya misi organisasi.
  - b. Kurangnya sarana dan prasarana.

Sarana dan prasarana yang dimiliki Inspektorat Kota Jambi untuk mendukung kegiatan organisasi mengalami keterbatasan seperti kurangnya sarana dan prasarana untuk masing-masing Tim Pemeriksa menjadi salah satu hambatan menyebabkan terhambatnya kegiatan operasional menuju terciptanya efisiensi dan efektifitas organisasi serta upaya organisasi mewujudkan misi organisasi.
3. Dampak terhadap pencapaian visi dan misi Kepala Daerah tidak terlalu signifikan.
4. Tantangan dan peluang dalam meningkatkan pelayanan
  - a. Tantangan

Dengan bergulirnya Undang-undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah, dimana penekanan otonomi daerah

berada pada Pemerintah Kabupaten/Kota dengan memberikan kewenangan yang jauh lebih besar, ini berarti Pemerintah Kota Jambi khususnya diberi kewenangan yang luas namun bertanggung jawab dalam mengatur rumah tangganya sendiri;

b. Peluang

Yang dimaksud dengan peluang dalam rencana strategis Inspektorat Kota Jambi adalah berbagai situasi lingkungan yang menguntungkan bagi organisasi Inspektorat Kota Jambi. Dengan demikian peluang Inspektorat Kota Jambi dalam mencapai tujuannya dapat dirumuskan sebagai berikut :

- 1) Tuntutan masyarakat untuk melaksanakan reformasi di segala bidang.

Semangat reformasi membawa kepada tuntutan pemberdayagunaan aparatur pemerintah agar mampu mewujudkan administrasi negara yang baik dengan mendukung kelancaran dan keterpaduan pelaksanaan tugas pokok dan fungsi penyelenggaraan pemerintahan serta pembangunan dengan melaksanakan prinsip-prinsip good governance.

- 2) Pesatnya perkembangan teknologi komunikasi dan informasi global.

Aspek teknologi komunikasi dan informasi merupakan aspek yang dapat mendukung suatu proses kerja yang lebih baik dan berhasilguna. Perkembangan kemajuan teknologi dewasa ini sangat pesat dan tidak dapat dihindari, oleh karena itu merupakan kewajiban bagi pemerintah untuk menyesuaikan dengan kemajuan teknologi tersebut. Walaupun saat ini Inspektorat Kota Jambi telah memiliki perangkat teknologi informasi yang cukup tetapi belum memadai, untuk itu dalam

menghadapi dinamika tersebut di tahun-tahun yang akan datang hendaknya perlu peningkatan penggunaan peralatan-peralatan yang lebih mencukupi dalam menunjang proses kegiatan Inspektorat Kota Jambi.

5. Isu-isu penting berupa rekomendasi dan catatan yang strategis untuk ditindak lanjuti perumusan program/kegiatan prioritas untuk tahun depan adalah kegiatan Pengawasan dan Pembinaan Internal yang transparan, akuntabel dan bebas KKN.

### **REVIU TERHADAP RANCANGAN AWAL RKPD**

Rancangan awal RKPD telah dibandingkan, Namun dengan telah diterbitkannya Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 tentang klasifikasi, kodefikasi, dan nomenklatur perencanaan pembangunan dan keuangan daerah, maka terdapat perubahan pada program, kegiatan dan sub kegiatan sesuai dengan hasil mapping yang telah ditetapkan. Dapat dilihat pada tabel berikut :

TABEL  
REVIU TERHADAP RANNCANGAN AWAL RKP TAHUN 2022  
INSPEKTORAT KOTA JAMBI

No.	Rancangan Awal RKP					Hasil Analisis Kebutuhan					catatan penting		
	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output)	Target capaian		Pagu Indikatif	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output)	Target capaian		Pagu Indikatif	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
	<b>URUSAN : PEMERINTAHAN UMUM</b>					<b>URUSAN : PEMERINTAHAN UMUM</b>							
1	<b>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/ KOTA</b>	Inspektorat Kota Jambi	<b>Indeks RB Perangkat Daerah</b>	<b>B</b>		<b>8.837.255.000</b>	<b>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/ KOTA</b>	Inspektorat Kota Jambi	<b>Indeks RB Perangkat Daerah</b>	<b>B</b>		<b>8.837.255.000</b>	
	<i>Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah</i>	Inspektorat Kota Jambi	<i>Cakupan Pelaksanaan</i>	100	%	2.640.000	<i>Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah</i>	Inspektorat Kota Jambi	<i>Cakupan Pelaksanaan</i>	100	%	2.640.000	
	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Inspektorat Kota Jambi	Jumlah Dokumen	2	Dokumen	1.320.000	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Inspektorat Kota Jambi	Jumlah Dokumen	2	Dokumen	1.320.000	
	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Inspektorat Kota Jambi	Jumlah Dokumen	1	Dokumen	1.320.000	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Inspektorat Kota Jambi	Jumlah Dokumen	1	Dokumen	1.320.000	
	<b>Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</b>	Inspektorat Kota Jambi	<b>Tertib ADM Keuangan</b>	100	%	<b>6.851.729.612</b>	<b>Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</b>	Inspektorat Kota Jambi	<b>Tertib ADM Keuangan</b>	100	%	<b>6.851.729.612</b>	
	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Inspektorat Kota Jambi	Jumlah ASN	65	Orang	6.721.433.612	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Inspektorat Kota Jambi	Jumlah ASN	65	Orang	6.721.433.612	
	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Inspektorat Kota Jambi	Jumlah Orang	14	Orang	130.296.000	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Inspektorat Kota Jambi	Jumlah Orang	14	Orang	130.296.000	
	<b>Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah</b>	Inspektorat Kota Jambi	<b>Tertib ADM BMD</b>	100	%	<b>52.728.000</b>	<b>Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah</b>	Inspektorat Kota Jambi	<b>Tertib ADM BMD</b>	100	%	<b>52.728.000</b>	
	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Inspektorat Kota Jambi	Jumlah Orang	6	Orang	52.728.000	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Inspektorat Kota Jambi	Jumlah Orang	6	Orang	52.728.000	
	<b>Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah</b>	Inspektorat Kota Jambi	<b>Tertib ADM Kepegawaian</b>	100	%	<b>343.987.500</b>	<b>Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah</b>	Inspektorat Kota Jambi	<b>Tertib ADM Kepegawaian</b>	100	%	<b>343.987.500</b>	
	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Inspektorat Kota Jambi	Jumlah Pakaian	70	Stell	55.550.000	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Inspektorat Kota Jambi	Jumlah Pakaian	70	Stell	55.550.000	
	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Inspektorat Kota Jambi	Jumlah Pelaksanaan	8	Kali	59.210.000	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Inspektorat Kota Jambi	Jumlah Pelaksanaan	8	Kali	59.210.000	
	Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	Inspektorat Kota Jambi	Jumlah Pelaksanaan	12	Kali	71.727.500	Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	Inspektorat Kota Jambi	Jumlah Pelaksanaan	12	Kali	71.727.500	
	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Inspektorat Kota Jambi	Jumlah Pelaksanaan	45	Kali	157.500.000	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Inspektorat Kota Jambi	Jumlah Pelaksanaan	45	Kali	157.500.000	
	<b>Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>	Inspektorat Kota Jambi	<b>Tertib ADM Umum</b>	100	%	<b>542.064.788</b>	<b>Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>	Inspektorat Kota Jambi	<b>Tertib ADM Umum</b>	100	%	<b>542.064.788</b>	
	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Inspektorat Kota Jambi	Jumlah Jenis	9	Jenis	11.530.487	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Inspektorat Kota Jambi	Jumlah Jenis	9	Jenis	11.530.487	
	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Inspektorat Kota Jambi	Jumlah Jenis Pengadaan	45	Jenis	100.018.501	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Inspektorat Kota Jambi	Jumlah Jenis Pengadaan	45	Jenis	100.018.501	
	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Inspektorat Kota Jambi	Jumlah Jenis Penyediaan	20	Jenis	16.433.100	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Inspektorat Kota Jambi	Jumlah Jenis Penyediaan	20	Jenis	16.433.100	
	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Inspektorat Kota Jambi	Jumlah Jenis Penyediaan	11	Jenis	70.424.200	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Inspektorat Kota Jambi	Jumlah Jenis Penyediaan	11	Jenis	70.424.200	
	Fasilitas Kunjungan Tamu	Inspektorat Kota Jambi	Jumlah Kotak/Bungkus	960	Buah	23.842.500	Fasilitas Kunjungan Tamu	Inspektorat Kota Jambi	Jumlah Kotak/Bungkus	960	Buah	23.842.500	
	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Inspektorat Kota Jambi	Jumlah Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	180	Kali	319.816.000	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Inspektorat Kota Jambi	Jumlah Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	180	Kali	319.816.000	

No.	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					catatan penting		
	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output)	Target capaian		Pagu Indikatif	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output)	Target capaian		Pagu Indikatif	
	<b>Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</b>	Inspektorat Kota Jambi	<b>Cakupan Pelaksanaan Pengadaan</b>	100	%	191.879.500	<b>Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</b>	Inspektorat Kota Jambi	<b>Cakupan Pelaksanaan Pengadaan</b>	100	%	191.879.500	
	Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Inspektorat Kota Jambi	Jumlah Pengadaan	0	Unit	-	Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Inspektorat Kota Jambi	Jumlah Pengadaan	0	Unit	-	
	Pengadaan Mebel	Inspektorat Kota Jambi	Jumlah Jenis Pengadaan	2	Jenis	22.770.000	Pengadaan Mebel	Inspektorat Kota Jambi	Jumlah Jenis Pengadaan	2	Jenis	22.770.000	
	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Inspektorat Kota Jambi	Jumlah Jenis Pengadaan	7	Jenis	169.109.500	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Inspektorat Kota Jambi	Jumlah Jenis Pengadaan	7	Jenis	169.109.500	
	<b>Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	Inspektorat Kota Jambi	<b>Cakupan pelaksanaan Penyediaan</b>	100	%	302.463.600	<b>Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	Inspektorat Kota Jambi	<b>Cakupan pelaksanaan Penyediaan</b>	100	%	302.463.600	
	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Inspektorat Kota Jambi	Jumlah Dokumen	310	Dokumen	3.100.000	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Inspektorat Kota Jambi	Jumlah Dokumen	310	Dokumen	3.100.000	
	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Inspektorat Kota Jambi	Jasa Sumber Daya Listrik (Kwh), Jasa Sumber Daya Air (Kubik), Jasa Sumber Daya Telekomunikasi	39600, 900, 10	Kwh, M3, Mbps	105.600.000	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Inspektorat Kota Jambi	Jasa Sumber Daya Listrik (Kwh), Jasa Sumber Daya Air (Kubik), Jasa Sumber Daya Telekomunikasi	39600, 900, 10	Kwh, M3, Mbps	105.600.000	
	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Inspektorat Kota Jambi	Jumlah Orang	12	Orang	193.763.600	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Inspektorat Kota Jambi	Jumlah Orang	12	Orang	193.763.600	
	<b>Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	Inspektorat Kota Jambi	<b>Cakupan Pelaksanaan Pemeliharaan</b>	100	%	549.762.000	<b>Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	Inspektorat Kota Jambi	<b>Cakupan Pelaksanaan Pemeliharaan</b>	100	%	549.762.000	
	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Inspektorat Kota Jambi	Jumlah Kendaraan	28	Unit	283.880.000	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Inspektorat Kota Jambi	Jumlah Kendaraan	28	Unit	283.880.000	
	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Inspektorat Kota Jambi	Jumlah Peralatan	90	Unit	49.100.000	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Inspektorat Kota Jambi	Jumlah Peralatan	90	Unit	49.100.000	
	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Inspektorat Kota Jambi	Jumlah Paket	3	Paket	196.790.000	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Inspektorat Kota Jambi	Jumlah Paket	3	Paket	196.790.000	
	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Inspektorat Kota Jambi	Jumlah Gedung	1	Gedung	19.992.000	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Inspektorat Kota Jambi	Jumlah Gedung	1	Gedung	19.992.000	
2	<b>PROGRAM PENYELENGGARAAN PENGAWASAN</b>	Inspektorat Kota Jambi	<b>Persentase Nilai SAKIP PD minimal bernilai BB</b>	70	%	1.288.720.000	<b>PROGRAM PENYELENGGARAAN PENGAWASAN</b>	Inspektorat Kota Jambi	<b>Persentase Nilai SAKIP PD minimal bernilai BB</b>	70	%	1.288.720.000	
	<b>Penyelenggaraan Pengawasan Internal</b>	Inspektorat Kota Jambi	<b>Persentase laporan yang terbit</b>	100	%	1.022.920.000	<b>Penyelenggaraan Pengawasan Internal</b>	Inspektorat Kota Jambi	<b>Persentase laporan yang terbit</b>	100	%	1.022.920.000	
	Pengawasan Kinerja Pemerintah Daerah	Inspektorat Kota Jambi	Jumlah Laporan	0	Laporan	-	Pengawasan Kinerja Pemerintah Daerah	Inspektorat Kota Jambi	Jumlah Laporan	0	Laporan	-	
	Pengawasan Keuangan Pemerintah Daerah	Inspektorat Kota Jambi	Jumlah Laporan	154	Laporan	461.000.000	Pengawasan Keuangan Pemerintah Daerah	Inspektorat Kota Jambi	Jumlah Laporan	154	Laporan	461.000.000	
	Reviu Laporan Kinerja	Inspektorat Kota Jambi	Jumlah Laporan	40	Laporan	56.550.000	Reviu Laporan Kinerja	Inspektorat Kota Jambi	Jumlah Laporan	40	Laporan	56.550.000	
	Reviu Laporan Keuangan	Inspektorat Kota Jambi	Jumlah Laporan	40	Laporan	56.550.000	Reviu Laporan Keuangan	Inspektorat Kota Jambi	Jumlah Laporan	40	Laporan	56.550.000	
	Kerjasama Pengawasan Internal	Inspektorat Kota Jambi	Jumlah Laporan	12	Laporan	195.620.000	Kerjasama Pengawasan Internal	Inspektorat Kota Jambi	Jumlah Laporan	12	Laporan	195.620.000	
	Monitoring dan Evaluasi Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan BPK RI dan Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan APIP	Inspektorat Kota Jambi	Jumlah Laporan	32	Laporan	253.200.000	Monitoring dan Evaluasi Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan BPK RI dan Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan APIP	Inspektorat Kota Jambi	Jumlah Laporan	32	Laporan	253.200.000	
	<b>Penyelenggaraan Pengawasan dengan Tujuan Tertentu</b>	Inspektorat Kota Jambi	<b>Persentase laporan yang terbit</b>	100	%	265.800.000	<b>Penyelenggaraan Pengawasan dengan Tujuan Tertentu</b>	Inspektorat Kota Jambi	<b>Persentase laporan yang terbit</b>	100	%	265.800.000	
	Pengawasan dengan Tujuan Tertentu	Inspektorat Kota Jambi	Jumlah Laporan	12	Laporan	265.800.000	Pengawasan dengan Tujuan Tertentu	Inspektorat Kota Jambi	Jumlah Laporan	12	Laporan	265.800.000	

No.	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					catatan penting		
	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output)	Target capaian		Pagu Indikatif	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output)	Target capaian		Pagu Indikatif	
3	<b>PROGRAM PERUMUSAN KEBIJAKAN, PENDAMPINGAN DAN ASISTENSI</b>	Inspektorat Kota Jambi	Persentase Indeks RB Perangkat Daerah Kategori B	80	%	1.618.825.000	<b>PROGRAM PERUMUSAN KEBIJAKAN, PENDAMPINGAN DAN ASISTENSI</b>	Inspektorat Kota Jambi	Persentase Indeks RB Perangkat Daerah Kategori B	80	%	1.618.825.000	
	<i>Pendampingan dan Asistensi</i>	Inspektorat Kota Jambi	<i>Persentase laporan yang terbit</i>	100	%	1.618.825.000	<i>Pendampingan dan Asistensi</i>	Inspektorat Kota Jambi	<i>Persentase laporan yang terbit</i>	100	%	1.618.825.000	
	Pendampingan dan Asistensi Urusan Pemerintah Daerah	Inspektorat Kota Jambi	Jumlah Laporan	87	Laporan	1.144.025.000	Pendampingan dan Asistensi Urusan Pemerintah Daerah	Inspektorat Kota Jambi	Jumlah Laporan	87	Laporan	1.144.025.000	
	Pendampingan, Asistensi, Verifikasi, dan Penilaian Reformasi Birokrasi	Inspektorat Kota Jambi	Jumlah Laporan	6	Laporan	184.900.000	Pendampingan, Asistensi, Verifikasi, dan Penilaian Reformasi Birokrasi	Inspektorat Kota Jambi	Jumlah Laporan	6	Laporan	184.900.000	
	Koordinasi, Monitoring dan Evaluasi serta Verifikasi Pencegahan dan Pemberantasan Korupsi	Inspektorat Kota Jambi	Jumlah Laporan	24	Laporan	189.900.000	Koordinasi, Monitoring dan Evaluasi serta Verifikasi Pencegahan dan Pemberantasan Korupsi	Inspektorat Kota Jambi	Jumlah Laporan	24	Laporan	189.900.000	
	Pendampingan, Asistensi dan Verifikasi Penegakan Integritas	Inspektorat Kota Jambi	Jumlah Laporan	1	Laporan	100.000.000	Pendampingan, Asistensi dan Verifikasi Penegakan Integritas	Inspektorat Kota Jambi	Jumlah Laporan	1	Laporan	100.000.000	
						<b>11.744.800.000</b>						<b>11.744.800.000</b>	



## **PENELAHAAN USULAN PROGRAM DAN KEGIATAN MASYARAKAT**

Inspektorat Kota Jambi belum melaksanakan Forum Perangkat Daerah Inspektorat Kota Jambi, diharapkan dengan forum ini dapat menyampaikan usulan kegiatan yang akan dimasukkan kedalam Renja 2021 Inspektorat Kota Jambi.

Dalam forum ini tidak ada yang menyampaikan usulan program/kegiatan dari peserta forum.

Tabel

Usulan Program dan Kegiatan dari Para Pemangku Kepentingan untuk RENJA 2021 Inspektorat Kota Jambi.

<b>No</b>	<b>Program/ Kegiatan</b>	<b>Lokasi</b>	<b>Indikator Kinerja</b>	<b>Besaran/ Volume</b>	<b>Catatan</b>

**BAB****III**

# **TUJUAN DAN SASARAN INSPEKTORAT KOTA JAMBI TAHUN 2022**

## **A. TELAHAAN TERHADAP KEBIJAKAN NASIONAL**

Inspektorat Jenderal selaku internal auditor kedepannya akan berperan sebagai *Quality Assurance* dan *Consulting*. Sebagai *Quality Assurance* Inspektorat Jenderal Kemendagri berperan dalam memberikan keyakinan memadai atas kualitas jalannya pemerintahan serta mendukung dalam mengambil kebijakan, sedangkan sebagai *Consulting* Inspektorat Jenderal ke depannya berperan dalam memberikan solusi dalam pengelolaan sumberdaya (*resources*).

Dengan menguatnya sistem pengawasan akan dapat mendorong terwujudnya birokrasi yang bersih dan akuntabel yang ditandai dengan peningkatan akuntabilitas pengelolaan keuangan dan kinerja pemerintahan. Sejalan dengan target tersebut, Inspektorat Kota Jambi akan menetapkan dengan tujuan mewujudkan peran Inspektorat Kota Jambi sebagai APIP yang mampu menilai akuntabilitas, efisiensi dan efektivitas suatu program/kegiatan dan mampu memberikan konsultasi pada tata kelola, manajemen risiko dan pengendalian intern

## **B. TUJUAN DAN SASARAN RENJA INSPEKTORAT**

Tujuan merupakan penjabaran lebih lanjut dari misi yang ingin dilaksanakan, dengan demikian tujuan tidak boleh lepas dari upaya pencapaian keberhasilan misi. Dengan merumuskan tujuan dimaksudkan agar upaya pencapaian misi lebih terarah dan terfokus, dalam merumuskan tujuan Inspektorat Kota Jambi sebagai berikut :

***“Mewujudkan Pengawasan yang Efektif, Efisien, dan Akuntabel”.***

Pada umumnya tujuan-tujuan telah dirumuskan cukup jelas, selaras dengan misi, menggambarkan hasil yang akan dicapai, mempertimbangkan kekuatan, kelemahan, peluang dan ancaman organisasi, mengakomodasi isu strategis yang dihadapi serta mencerminkan dimana organisasi berperan.

Sasaran Strategis Inspektorat Kota Jambi merupakan sasaran jangka menengah dengan dimensi waktu 1 – 5 tahun, dengan berlandaskan visi dan misi Inspektorat Kota Jambi serta memperhatikan potensi, permasalahan, peluang dan ancaman, maka dirumuskan sasaran strategis Inspektorat Kota Jambi Tahun 2022 sebagai berikut :

***“Meningkatkan Profesionalisme ASN dan Akuntabilitas Kinerja Pemerintah berbasis TIK”.***

### **C. PROGRAM DAN KEGIATAN**

Program adalah kumpulan kegiatan yang sistematis dan terpadu untuk mendapatkan hasil yang dilaksanakan oleh Instansi Pemerintah maupun kerjasama dengan masyarakat guna mencapai sasaran tertentu.

Program merupakan implementasi dari strategi organisasi, yaitu proses penentuan jumlah dan jenis sumber daya yang diperlukan dalam rangka pelaksanaan suatu rencana. Adapun program yang dilaksanakan Inspektorat Kota Jambi sesuai dengan RKPD Kota Jambi adalah sebagai berikut :

1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota;
2. Program Penyelenggaraan Pengawasan;
3. Program Perumusan Kebijakan, Pendampingan dan Asistensi.

**BAB**  
**IV**

## **RENCANA KERJA DAN PENDANAAN**

Rencana Kerja (RENJA) merupakan acuan setiap perangkat daerah (PD) dalam mengoperasionalkan program dan kegiatan sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya dalam rangka mencapai visi jangka menengah daerah. Dengan rencana kerja yang terukur dan didukung oleh pendanaan, maka menjadi suatu instrumen dan indikator yang digunakan dalam upaya mewujudkan pembangunan daerah agar lebih terarah.

Penyusunan RENJA berpedoman pada renstra Inspektorat Kota Jambi dan mengacu pada rencana kerja pemerintah daerah (RKPD). Penyusunan RENJA bukanlah kegiatan yang berdiri sendiri, melainkan merupakan rangkaian kegiatan yang simultan dengan penyusunan RKPD, serta merupakan bagian dari rangkaian kegiatan penyusunan APBD. Rencana Kerja Inspektorat merupakan bagian yang utuh dari rencana pembangunan jangka menengah daerah (RPJMD) dan rencana strategis (RENSTRA) Inspektorat. Keduanya merupakan penjabaran dari Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004, tentang sistem perencanaan pembangunan nasional, Peraturan Pemerintah Nomor 79 Tahun 2005 tentang pembinaan dan pengawasan penyelenggaraan pemerintah daerah dan peraturan menteri dalam negeri nomor 28 tahun 2009 tentang perubahan atas peraturan menteri dalam negeri nomor 23 tahun 2007 tentang pedoman tata cara pengawasan penyelenggaraan pemerintahan daerah, dengan demikian program dan kegiatan pembangunan yang ada pada dokumen perencanaan diatur secara rinci dalam rencana kerja (RENJA).

Rumusan rencana kerja dan pendanaan Perangkat daerah Tahun 2022 sebagaimana tercantum dalam Tabel berikut ini:

**Program dan Kegiatan Perangkat Daerah  
Kota Jambi  
Tahun 2022**

Unit Organisasi : 6.01.0.00.0.00.01.0000 Inspektorat Daerah  
Sub Unit Organisasi : 6.01.0.00.0.00.01.0000 Inspektorat Daerah

Kode	Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2022						Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023			
		Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)	
						Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur	Target		
<b>6</b>		<b>UNSUR PENGAWASAN URUSAN PEMERINTAHAN</b>													
<b>6 01</b>		<b>INSPEKTORAT DAERAH</b>											<b>11,744,800,000</b>		<b>13,391,248,500</b>
<b>6 01 01</b>		<b>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA</b>											<b>8,837,255,000</b>		<b>8,848,706,000</b>
<b>6 01 01 2.01</b>		<b>Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah</b>											<b>2,640,000</b>		<b>2,640,000</b>
6 01 01 2.01 01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Indeks Reformasi Birokrasi Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen	cakupan pelaksanaan	Kota Jambi, Kota Baru, Paal Lima	100 persen	2 Dokumen	100 persen	1,320,000	PENDAPATAN TRANSFER		Indeks Reformasi Birokrasi Perangkat Daerah	100 persen	1,320,000	
6 01 01 2.01 07	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Indeks Reformasi Birokrasi Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen	cakupan pelaksanaan	Kota Jambi, Kota Baru, Paal Lima	100 persen	1 dokumen	100 persen	1,320,000	PENDAPATAN TRANSFER		Indeks Reformasi Birokrasi Perangkat Daerah	100 persen	1,320,000	
<b>6 01 01 2.02</b>		<b>Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</b>											<b>6,851,729,612</b>		<b>6,851,729,612</b>
6 01 01 2.02 01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Indeks Reformasi Birokrasi Perangkat Daerah	Jumlah jasa pembayaran asuransi kesehatan Jumlah Pembayaran Gaji dan Tunjangan ASN	Tertib administrasi keuangan	Kota Jambi, Kota Baru, Paal Lima	100 persen	65 orang 65 orang	100 persen	6,721,433,612	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD) PENDAPATAN TRANSFER		Indeks Reformasi Birokrasi Perangkat Daerah	100 persen	6,721,433,612	
6 01 01 2.02 03	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Indeks Reformasi Birokrasi Perangkat Daerah	Jumlah jasa tenaga administrasi keuangan	Tertib administrasi keuangan	Kota Jambi, Kota Baru, Paal Lima	100 persen	14 orang	100 persen	130,296,000	PENDAPATAN TRANSFER		Indeks Reformasi Birokrasi Perangkat Daerah	100 persen	130,296,000	
<b>6 01 01 2.03</b>		<b>Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah</b>											<b>52,728,000</b>		<b>52,728,000</b>
6 01 01 2.03 06	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Indeks Reformasi Birokrasi Perangkat Daerah	Jumlah Orang	Tertib Administrasi Barang Milik Daerah	Kota Jambi, Kota Baru, Paal Lima	100 persen	6 orang	100 persen	52,728,000	PENDAPATAN TRANSFER		Indeks Reformasi Birokrasi Perangkat Daerah	100 persen	52,728,000	
<b>6 01 01 2.05</b>		<b>Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah</b>											<b>343,987,500</b>		<b>343,987,500</b>
6 01 01 2.05 02	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Indeks Reformasi Birokrasi Perangkat Daerah	Jumlah pengadaan pakaian khusus hari-hari tertentu	Tertib administrasi kepegawaian	Kota Jambi, Kota Baru, Paal Lima	100 persen	70 stel	100 persen	55,550,000	PENDAPATAN TRANSFER		Indeks Reformasi Birokrasi Perangkat Daerah	100 persen	55,550,000	
6 01 01 2.05 09	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Indeks Reformasi Birokrasi Perangkat Daerah	Jumlah Pendidikan dan Pelatihan Formal	Tertib administrasi kepegawaian	Kota Jambi, Kota Baru, Paal Lima	100 persen	8 kali	100 persen	59,210,000	PENDAPATAN TRANSFER		Indeks Reformasi Birokrasi Perangkat Daerah	100 persen	59,210,000	
6 01 01 2.05 10	Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	Indeks Reformasi Birokrasi Perangkat Daerah	Jumlah Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	Tertib administrasi kepegawaian	Kota Jambi, Kota Baru, Paal Lima	100 persen	12 kali	100 persen	71,727,500	PENDAPATAN TRANSFER		Indeks Reformasi Birokrasi Perangkat Daerah	100 persen	71,727,500	
6 01 01 2.05 11	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Indeks Reformasi Birokrasi Perangkat Daerah	Jumlah Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Tertib administrasi kepegawaian	Kota Jambi, Kota Baru, Paal Lima	100 persen	45 kali	100 persen	157,500,000	PENDAPATAN TRANSFER		Indeks Reformasi Birokrasi Perangkat Daerah	100 persen	157,500,000	
<b>6 01 01 2.06</b>		<b>Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>											<b>542,064,788</b>		<b>542,064,788</b>
6 01 01 2.06 01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Indeks Reformasi Birokrasi Perangkat Daerah	Jumlah Jenis	Tertib administrasi umum	Kota Jambi, Kota Baru, Paal Lima	100 persen	9 jenis	100 persen	11,530,487	PENDAPATAN TRANSFER		Indeks Reformasi Birokrasi Perangkat Daerah	100 persen	11,530,487	
6 01 01 2.06 02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Indeks Reformasi Birokrasi Perangkat Daerah	Jumlah Jenis Pengadaan	Tertib administrasi umum	Kota Jambi, Kota Baru, Paal Lima	100 persen	45 jenis	100 persen	100,018,501	PENDAPATAN TRANSFER		Indeks Reformasi Birokrasi Perangkat Daerah	100 persen	100,018,501	
6 01 01 2.06 04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Indeks Reformasi Birokrasi Perangkat Daerah	Jumlah Jenis Penyediaan	Tertib administrasi umum	Kota Jambi, Kota Baru, Paal Lima	100 persen	20 jenis	100 persen	16,433,100	PENDAPATAN TRANSFER		Indeks Reformasi Birokrasi Perangkat Daerah	100 persen	16,433,100	
6 01 01 2.06 05	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Indeks Reformasi Birokrasi Perangkat Daerah	Jumlah Jenis Penyediaan	Tertib administrasi umum	Kota Jambi, Kota Baru, Paal Lima	100 persen	11 jenis	100 persen	70,424,200	PENDAPATAN TRANSFER		Indeks Reformasi Birokrasi Perangkat Daerah	100 persen	70,424,200	

**Program dan Kegiatan Perangkat Daerah  
Kota Jambi  
Tahun 2022**

Unit Organisasi : 6.01.0.00.0.00.01.0000 Inspektorat Daerah  
Sub Unit Organisasi : 6.01.0.00.0.00.01.0000 Inspektorat Daerah

Kode	Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2022						Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023			
		Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)	Sumber Dana	Catatan Penting	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)
						Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur	Target	
6 01 01 2.06 08	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Indeks Reformasi Birokrasi Perangkat Daerah	Jumlah kotak/ bungkus	Tertib administrasi umum	Kota Jambi, Kota Baru, Paal Lima	100 persen	960 buah	100 persen	23,842,500	PENDAPATAN TRANSFER		Indeks Reformasi Birokrasi Perangkat Daerah	100 persen	23,842,500
6 01 01 2.06 09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Indeks Reformasi Birokrasi Perangkat Daerah	Jumlah rapat kordinasi dan konsultasi ke luar daerah	Tertib administrasi umum	Kota Jambi, Kota Baru, Paal Lima	100 persen	180 kali	100 persen	319,816,000	PENDAPATAN TRANSFER		Indeks Reformasi Birokrasi Perangkat Daerah	100 persen	319,816,000
<b>6 01 01 2.07</b>	<b>Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</b>								<b>191,879,500</b>					<b>203,330,500</b>
6 01 01 2.07 01	Pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Indeks Reformasi Birokrasi Perangkat Daerah		cakupan pelaksanaan pengadaan		100 persen		100 persen	0	PENDAPATAN TRANSFER		Indeks Reformasi Birokrasi Perangkat Daerah	100 persen	0
6 01 01 2.07 05	Pengadaan Mebel	Indeks Reformasi Birokrasi Perangkat Daerah	Jumlah Jenis Pengadaan	cakupan pelaksanaan pengadaan	Kota Jambi, Kota Baru, Paal Lima	100 persen	2 jenis	100 persen	22,770,000	PENDAPATAN TRANSFER		Indeks Reformasi Birokrasi Perangkat Daerah	100 persen	34,221,000
6 01 01 2.07 06	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Indeks Reformasi Birokrasi Perangkat Daerah	Jumlah Jenis Pengadaan	cakupan pelaksanaan pengadaan	Kota Jambi, Kota Baru, Paal Lima	100 persen	7 jenis	100 persen	169,109,500	PENDAPATAN TRANSFER		Indeks Reformasi Birokrasi Perangkat Daerah	100 persen	169,109,500
<b>6 01 01 2.08</b>	<b>Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>								<b>302,463,600</b>					<b>302,463,600</b>
6 01 01 2.08 01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Indeks Reformasi Birokrasi Perangkat Daerah	Jumlah surat menyurat	cakupan pelaksanaan penyediaan	Kota Jambi, Kota Baru, Paal Lima	100 persen	310 dokumen	100 persen	3,100,000	PENDAPATAN TRANSFER		Indeks Reformasi Birokrasi Perangkat Daerah	100 persen	3,100,000
6 01 01 2.08 02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Indeks Reformasi Birokrasi Perangkat Daerah	Jumlah Jasa Komunikasi Jumlah Jasa Sumber Daya Air Jumlah Jasa Sumber Daya Listrik	cakupan pelaksanaan penyediaan	Kota Jambi, Kota Baru, Paal Lima	100 persen	10 mbps 900 kubik 39600 kwh	100 persen	105,600,000	PENDAPATAN TRANSFER		Indeks Reformasi Birokrasi Perangkat Daerah	100 persen	105,600,000
6 01 01 2.08 04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Indeks Reformasi Birokrasi Perangkat Daerah	Jumlah Orang	cakupan pelaksanaan penyediaan	Kota Jambi, Kota Baru, Paal Lima	100 persen	12 orang	100 persen	193,763,600	PENDAPATAN TRANSFER		Indeks Reformasi Birokrasi Perangkat Daerah	100 persen	193,763,600
<b>6 01 01 2.09</b>	<b>Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>								<b>549,762,000</b>					<b>549,762,000</b>
6 01 01 2.09 02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Indeks Reformasi Birokrasi Perangkat Daerah	Jumlah kendaraan	cakupan pelaksanaan pemeliharaan	Kota Jambi, Kota Baru, Paal Lima	100 persen	28 unit	100 persen	283,880,000	PENDAPATAN TRANSFER		Indeks Reformasi Birokrasi Perangkat Daerah	100 persen	283,880,000
6 01 01 2.09 06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Indeks Reformasi Birokrasi Perangkat Daerah	Jumlah peralatan	cakupan pelaksanaan pemeliharaan	Kota Jambi, Kota Baru, Paal Lima	100 persen	90 unit	100 persen	49,100,000	PENDAPATAN TRANSFER		Indeks Reformasi Birokrasi Perangkat Daerah	100 persen	49,100,000
6 01 01 2.09 09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Indeks Reformasi Birokrasi Perangkat Daerah	Jumlah paket	cakupan pelaksanaan pemeliharaan	Kota Jambi, Kota Baru, Paal Lima	100 persen	3 paket	100 persen	196,790,000	PENDAPATAN TRANSFER		Indeks Reformasi Birokrasi Perangkat Daerah	100 persen	196,790,000
6 01 01 2.09 10	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Indeks Reformasi Birokrasi Perangkat Daerah	Jumlah gedung	cakupan pelaksanaan pemeliharaan	Kota Jambi, Kota Baru, Paal Lima	100 persen	1 gedung	100 persen	19,992,000	PENDAPATAN TRANSFER		Indeks Reformasi Birokrasi Perangkat Daerah	100 persen	19,992,000
<b>6 01 02</b>	<b>PROGRAM PENYELENGGARAAN PENGAWASAN</b>								<b>1,288,720,000</b>					<b>2,748,720,000</b>
<b>6 01 02 2.01</b>	<b>Penyelenggaraan Pengawasan Internal</b>								<b>1,022,920,000</b>					<b>2,482,920,000</b>
6 01 02 2.01 01	Pengawasan Kinerja Pemerintah Daerah	Persentase Perangkat Daerah yang bebas dari penyimpangan keuangan dan aset yang material	Jumlah laporan	persentase laporan yang terbit	Kota Jambi, Kota Baru, Paal Lima	70 persen	0 laporan	80 persen	0	PENDAPATAN TRANSFER		Persentase Perangkat Daerah yang bebas dari penyimpangan keuangan dan aset yang material	70 persen	1,365,150,000

**Program dan Kegiatan Perangkat Daerah  
Kota Jambi  
Tahun 2022**

Unit Organisasi : 6.01.0.00.0.00.01.0000 Inspektorat Daerah  
Sub Unit Organisasi : 6.01.0.00.0.00.01.0000 Inspektorat Daerah

Kode	Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja				Rencana Tahun 2022					Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023		
		Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)
						Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur	Target	
6 01 02 2.01 02	Pengawasan Keuangan Pemerintah Daerah	Persentase Perangkat Daerah yang bebas dari penyimpangan keuangan dan aset yang material	Jumlah Laporan	persentase laporan yang terbit	Kota Jambi, Kota Baru, Paal Lima	70 persen	154 laporan	80 persen	461,000,000	PENDAPATAN TRANSFER		Persentase Perangkat Daerah yang bebas dari penyimpangan keuangan dan aset yang material	70 persen	461,000,000
6 01 02 2.01 03	Reviu Laporan Kinerja	Persentase Perangkat Daerah yang bebas dari penyimpangan keuangan dan aset yang material	Jumlah Laporan	persentase laporan yang terbit	Kota Jambi, Kota Baru, Paal Lima	70 persen	40 laporan	80 persen	56,550,000	PENDAPATAN TRANSFER		Persentase Perangkat Daerah yang bebas dari penyimpangan keuangan dan aset yang material	70 persen	90,475,000
6 01 02 2.01 04	Reviu Laporan Keuangan	Persentase Perangkat Daerah yang bebas dari penyimpangan keuangan dan aset yang material	Jumlah Laporan	persentase laporan yang terbit	Kota Jambi, Kota Baru, Paal Lima	70 persen	40 laporan	80 persen	56,550,000	PENDAPATAN TRANSFER		Persentase Perangkat Daerah yang bebas dari penyimpangan keuangan dan aset yang material	70 persen	90,475,000
6 01 02 2.01 06	Kerjasama Pengawasan Internal	Persentase Perangkat Daerah yang bebas dari penyimpangan keuangan dan aset yang material	Jumlah Laporan	persentase laporan yang terbit	Kota Jambi, Kota Baru, Paal Lima	70 persen	12 laporan	80 persen	195,620,000	PENDAPATAN TRANSFER		Persentase Perangkat Daerah yang bebas dari penyimpangan keuangan dan aset yang material	70 persen	222,620,000
6 01 02 2.01 07	Monitoring dan Evaluasi Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan BPK RI dan Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan APIP	Persentase Perangkat Daerah yang bebas dari penyimpangan keuangan dan aset yang material	Jumlah Laporan	persentase laporan yang terbit	Kota Jambi, Kota Baru, Paal Lima	70 persen	32 laporan	80 persen	253,200,000	PENDAPATAN TRANSFER		Persentase Perangkat Daerah yang bebas dari penyimpangan keuangan dan aset yang material	70 persen	253,200,000
<b>6 01 02 2.02</b>	<b>Penyelenggaraan Pengawasan dengan Tujuan Tertentu</b>								<b>265,800,000</b>					<b>265,800,000</b>
6 01 02 2.02 02	Pengawasan Dengan Tujuan Tertentu	Persentase Perangkat Daerah yang bebas dari penyimpangan keuangan dan aset yang material	Jumlah laporan	persentase laporan yang terbit	Kota Jambi, Kota Baru, Paal Lima	70 persen	12 laporan	100 persen	265,800,000	PENDAPATAN TRANSFER		Persentase Perangkat Daerah yang bebas dari penyimpangan keuangan dan aset yang material	70 persen	265,800,000
<b>6 01 03</b>	<b>PROGRAM PERUMUSAN KEBIJAKAN, PENDAMPINGAN DAN ASISTENSI</b>								<b>1,618,825,000</b>					<b>1,793,822,500</b>
<b>6 01 03 2.02</b>	<b>Pendampingan dan Asistensi</b>								<b>1,618,825,000</b>					<b>1,793,822,500</b>
6 01 03 2.02 01	Pendampingan dan Asistensi Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Perangkat Daerah yang bebas dari penyimpangan keuangan dan aset yang material	Jumlah Laporan	persentase laporan yang terbit	Kota Jambi, Kota Baru, Paal Lima	70 persen	87 laporan	100 persen	1,144,025,000	PENDAPATAN TRANSFER		Persentase Perangkat Daerah yang bebas dari penyimpangan keuangan dan aset yang material	70 persen	1,144,025,000
6 01 03 2.02 02	Pendampingan, Asistensi, Verifikasi, dan Penilaian Reformasi Birokrasi	Persentase Perangkat Daerah yang bebas dari penyimpangan keuangan dan aset yang material	Jumlah laporan	persentase laporan yang terbit	Kota Jambi, Kota Baru, Paal Lima	70 persen	6 laporan	100 persen	184,900,000	PENDAPATAN TRANSFER		Persentase Perangkat Daerah yang bebas dari penyimpangan keuangan dan aset yang material	70 persen	288,097,500
6 01 03 2.02 03	Koordinasi, Monitoring dan Evaluasi serta Verifikasi Pencegahan dan Pemberantasan Korupsi	Persentase Perangkat Daerah yang bebas dari penyimpangan keuangan dan aset yang material	Jumlah Laporan	persentase laporan yang terbit	Kota Jambi, Kota Baru, Paal Lima	70 persen	24 laporan	100 persen	189,900,000	PENDAPATAN TRANSFER		Persentase Perangkat Daerah yang bebas dari penyimpangan keuangan dan aset yang material	70 persen	221,700,000
6 01 03 2.02 04	Pendampingan, Asistensi dan Verifikasi Penegakan Integritas	Persentase Perangkat Daerah yang bebas dari penyimpangan keuangan dan aset yang material	Jumlah Laporan	persentase laporan yang terbit	Kota Jambi, Kota Baru, Paal Lima	70 persen	1 laporan	100 persen	100,000,000	PENDAPATAN TRANSFER		Persentase Perangkat Daerah yang bebas dari penyimpangan keuangan dan aset yang material	70 persen	140,000,000
<b>TOTAL</b>									<b>11,744,800,000</b>					<b>13,391,248,500</b>



## BAB

## V

# PENUTUP

Demikianlah Rencana Kinerja Tahunan Inspektorat Kota Jambi Tahun 2022 dibuat dalam rangka mengimplementasikan Peraturan Menteri Dalam Negeri 86 tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian Dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah.

Untuk mewujudkan Rencana Kinerja Tahunan tersebut, maka selanjutnya kami susun secara sistematis sehingga mudah dipahami yang isinya memberikan gambaran kerja yang akan dilaksanakan oleh Inspektorat Kota Jambi dalam pelaksanaan tugas dan dijabarkan dalam Program dan Kegiatan selama 1 ( satu ) tahun untuk tahun 2022.

Jambi,

2021

Pt. INSPEKTUR KOTA JAMBI,



**Drs. H. A. RIDWAN, M.Si**

Pembina Utama Muda.

NIP. 19661107 198512 1 001